
	Kvalitetshåndbog: Kommissorium for "Mekanisme til varetagelse af upartiskhed"	Revision 5 Dato: 2020.07.06
Bilag 2		Side 1 af 4

Bilag 2

Kommissorium for "Mekanisme til varetagelse af upartiskhed" i DGC Certification ApS

Revision	Beskrivelse:	Dato	Godkendt
0	-	2016.08.26	JKJ
1	Opfølgning på DANAKs tilsynsbesøg den 6. december 2017	2018.04.16	JKJ
2	Opfølgning på møde i "Mekanismen" den 1. oktober 2018	2018.10.11	JKJ
3	Vicedirektør Jan K. Jensen erstattet af kvalitetsansvarlig Thomas Hernø. Redigering mht. udseende	2020.04.27	THE
4	Genudpegning af "Mekanisme" medlemmer	2020.05.29	THE
5	Afsnit "Aktiviteter" ændret. Dagsorden ændret	2020.07.06	THE

	Kvalitetshåndbog: Kommissorium for "Mekanisme til varetagelse af upartiskhed"	Revision 5 Dato: 2020.07.06
Bilag 2		Side 2 af 4

Kommissorium for "Mekanisme til varetagelse af upartiskhed" i DGC Certification ApS

Formål

Mekanismen skal tilse, at DGC Certification ApS' certificeringsaktiviteter udføres upartisk, således at selskabet ikke lader kommercielle, økonomiske eller andre forhold indvirke på selskabets upartiskhed under udførelse af selskabets certificeringsaktiviteter, jævnfør afsnit 1.2 i DGC Certification ApS' kvalitetssystem, "Mekanisme til varetagelse af upartiskhed".

Lederen af DGC Certification ApS har ingen faglige beføjelser i forhold til beslutning om og indstilling til certificering. "Mekanisme til varetagelse af upartiskhed i DGC Certification ApS" har til formål at tilse - både før og efter certificering - at det in-sourcede personale ikke har været beskæftiget med rådgivning, udvikling, konstruktion og/eller markedsføring af det certificerede produkt.

Medlemmer


"Mekanisme til varetagelse af upartiskhed" i DGC Certification ApS består af en formand, som er DGC a/s' kvalitetsansvarlige - samt to repræsentanter fra relevante myndigheder og/eller gas- og vvs branchen. De to eksterne repræsentanter udpeges for en treårig periode af lederen i DGC Certification ApS. Genudpegning kan finde sted, dog kan ingen være medlem mere end to perioder i træk. Udvælgelse af medlemmerne til "Mekanisme til varetagelse af upartiskhed" sker på grundlag af de krav til baggrund, erfaring og kompetencer, som DGC Certification ApS har opstillet. Disse krav er listet i Bilag 1.

Til dokumentation for at medlemmerne af "Mekanisme til varetagelse af upartiskhed" opfylder de opstillede krav, har DGC Certification ApS udarbejdet en Blanket nr.1b for hvert af medlemmerne. Blanketten underskrives af det udpegede medlem, formanden for "Mekanisme til varetagelse af upartiskhed" og lederen af DGC Certification ApS. Blanketten og det enkelte medlems CV (Curriculum Vitae) arkiveres i DGC Certification ApS' elektroniske arkiv (afsnit 4.2).

Medlemmer af "Mekanisme til varetagelse af upartiskhed" er for nærværende:

- Kvalitetsansvarlig Thomas Hernø, DGC a/s (formand). Udpeget den 1. januar 2020.
- Gasforsyningschef Henrik Andersen, Aalborg Forsyning Gas. Genudpeget den 19. maj 2020 (udpeget første gang 22. september 2016).
- Specialist Væskeflow og typeprøvning Kurt Rasmussen, FORCE Technology. genudpeget den 20. maj 2020 (udpeget første gang 22. september 2016).

Navnene på medlemmerne af "Mekanisme til varetagelse af upartiskhed" fremgår tillige af DGC Certification ApS' hjemmeside.

	Kvalitetshåndbog: Kommissorium for "Mekanisme til varetagelse af upartiskhed"	Revision 5 Dato: 2020.07.06
Bilag 2		Side 3 af 4

De eksterne medlemmer af "Mekanisme til varetagelse af upartiskhed" i DGC Certification ApS oppebærer ikke honorar for deres arbejde, men kan få dækket relevante udlæg i forbindelse med deltagelse i mekanismens møder.

Medlemmer i "Mekanisme til varetagelse af upartiskhed" i DGC Certification ApS skal efterleve de af DGC Certification ApS opstillede politikker jf. DGC Certification ApS kvalitetssystem afsnit 2. Det er især vigtigt, at medlemmerne efterlever selskabets fortrolighedspolitik (afsnit 2.2) og selskabets politik for sikring af upartiskhed (afsnit 2.3). Hvis et medlem af "Mekanisme til varetagelse af upartiskhed" i DGC Certification ApS har problemer med at efterleve de opstillede politikker, skal medlemmet straks henvende sig til formanden for "Mekanisme til varetagelse af upartiskhed", når medlemmet bliver opmærksomt på problemet.

Arbejdsform


Afhængigt af det aktuelle aktivitetsniveau hos DGC Certification ApS afholder "Mekanisme til varetagelse af upartiskhed" ét årligt møde. Formanden for "Mekanisme til varetagelse af upartiskhed" indkalder til møderne og varetager udvalgets sekretariatsfunktion. Ekstraordinære møder afholdes, hvis et medlem finder, at der er behov for dette. Der udarbejdes referat af møder i "Mekanisme til varetagelse af upartiskhed". Referaterne tilgår lederen af DGC Certification ApS, og indgår tillige som bilag til ledelsevalueringen.

Aktiviteter

Før møderne udsender formanden for "Mekanisme til varetagelse af upartiskhed" mødebilag til medlemmerne. Mødebilagen indeholder oplysninger om de gennemførte aktiviteter siden sidste møde, herunder hvilke medarbejdere der har udført opgaverne, afvigerapporter og klager samt opfølgning på disse, ændringer i kvalitetssystemet og resultater af interne audits og akkrediterings søg.

En gang om året udarbejder formanden for "Mekanisme til varetagelse af upartiskhed" en analyse af risici for upartiskhed m.v. Som grundlag for denne analyse indgår alle de certificeringsopgaver, som DGC Certification ApS har været beskæftiget med i det forløbne år. Det skal af analysen bl.a. fremgå om der ved de gennemførte certificeringsopgaver har været risici for det af DGC Certification ApS in-sourcede personales upartiskhed.

Det skal af analysen fremgå om der ved de gennemførte certificeringsopgaver har været risici for upartiskhed, som skyldes handlinger udført af andre personer, organer eller virksomheder. Hvis analysen viser, at der i det forgangne år har været risici for upartiskhed, skal dokumentationen for analysen indeholde en beskrivelse af hvilke foranstaltninger DGC Certification ApS har gennemført/vil gennemføre for at forebygge og imødekomme sådanne risici.

	Kvalitetshåndbog: Kommissorium for "Mekanisme til varetagelse af upartiskhed"	Revision 5 Dato: 2020.07.06
Bilag 2		Side 4 af 4

Standarddagsorden for møder i "Mekanisme til varetagelse af upartiskhed":

1. Godkendelse af dagsorden
2. Gennemgang af- og spørgsmål til:
 - Kommissorium for "Mekanisme til varetagelse af upartiskhed"
 - Afvigerapporter, samt evt. opfølgning herpå
 - Resultat af seneste interne audit
 - Resultat af seneste eksterne audit
 - Certificeringssager, hvor DGC a/s har leveret personale og/eller ydelser
3. Ændringer i kvalitetssystem
4. Forhold vedr. kundetilfredshed
5. Gennemgang af- og spørgsmål til seneste ledelsesevaluering
6. Gennemgang af- og spørgsmål til analyse af risici for upartiskhed
7. Anbefalinger*
8. Gennemgang af aktionsliste fra forrige møde
9. Næste møde
10. Eventuelt.

- * På baggrund af gennemgangen giver "Mekanisme til varetagelse af upartiskhed" anbefalinger om evt. opfølgningspunkter vedr. sagshåndtering eller rutiner og overvågning.

Hvis der identificeres alvorlige fejl og mangler, skal dette påtales og lederen af DGC Certification ApS skal hurtigst muligt præsentere en plan for udbedring. Hvis lederen af DGC Certification ApS ikke efterlever en indstilling fra "Mekanisme til varetagelse for upartiskhed" har "Mekanisme til varetagelse af upartiskhed" ret til at handle uafhængigt ved f.eks. at informere relevante myndigheder, DANAK eller andre interessenter. Når "Mekanisme til varetagelse af upartiskhed" iværksætter uafhængige handlinger, skal dette ske i overensstemmelse med DGC Certification ApS' fortrolighedspolitik (afsnit 2.2).

Dokumentation

Referater fra møder i "Mekanisme til varetagelse af upartiskhed" og mødebilag sendes efter anmodning til Sikkerhedsstyrelsen ligesom de indgår i det materiale der fremlægges for DANAK i forbindelse med tilsynsbesøg.

Kommissoriet gennemgås og drøftes på møderne i "Mekanisme til varetagelse af upartiskhed", med henblik på ændringer, som "Mekanisme til varetagelse af upartiskhed" foreslår.

Kommissoriet er tilgængeligt via hjemmesiden for DGC Certification ApS.