	Ansøgning om produktcertificering (DGC Certification ApS)	Revision 6 Dato: 2019.11.11
	CE-2698	Side 1 af 7

Ansøgning om produktcertificering


DGC file nr. _____

(kun til brug for DGC Certification ApS)

Til DGC Certification ApS for attestering, evaluering og/eller tillæg til attestering eller evaluering i henhold til (GAR) 2016/426 bilag III.

- EU typeafprøvning iht. GAR bilag III, modul B**
 Ved en type afprøvning konstaterer og attesterer et Notified Body, at et apparat som er repræsentativt for den planlagte produktion, opfylder Gasapparatforordningen.
- Typeoverensstemmelse på grundlag af produktverifikation iht. GAR bilag III, modul F (undtagen pkt. 5.5)**
 Apparaterne bliver fremstillet i ensartede partier. Et Notified Body undersøger om partiet i overensstemmelse med kravene i gasapparatforordningen, samt om partiet er ensartet. Apparaternes produktionskvalitetskontrol udføres ved verifikation og prøvning af hvert enkelt apparat iht. EU Gasapparatforordning, bilag III pkt. 5.4
- Typeoverensstemmelse på grundlag af produktverifikation iht. GAR bilag III, modul F pkt. 5.5**
 Apparaterne bliver fremstillet i ensartede partier med maks. 50 apparater i hvert parti. Et Notified Body udtager en stikprøve af hvert parti iht. et prøvetagningssystem med følgende kendetegn:
- Et standardkvalitetsniveau, der svarer til en godkendelsesprobalitet på 5 % med en procentdel af manglende overensstemmelse på mellem 0,5 og 1,5 %
 - En grænsekvalitet svarende til en godkendelsesprobalitet på 5 % med en procentdel af manglende overensstemmelse på mellem 5 % og 10 %
- Overensstemmelse på grundlag af enhedsverifikation iht. GAR bilag III, modul G**
 Ved en typeoverensstemmelse konstaterer og attesterer et Notified Body, at et apparat opfylder Gasapparatforordningen. Overensstemmelseserklæringen gælder kun for det afprøvede apparat. Hvis der produceres flere apparater, skal alle apparater afprøves.
- Ansøger** arrangerer produktionskontrol med et andet Notified Body
- Ansøger** arrangerer test hos et laboratorium, som er akkrediteret til de relevante test
- Ansøger** accepterer, at DGC Certification ApS på vegne af ansøger må tage kontakt til det af ansøger valgte laboratorium vedr. ansøgers laboratorie test

Ansøgning om typeafprøvning eller enhedsverifikation giver ikke garanti for at der kan udstedes EU-overensstemmelseserklæring. EU-overensstemmelseserklæring kan kun udstedes hvis overensstemmelse med Gasapparatforordningen og tilhørende harmoniserede standarder, eller andre relevante produktstandarder, kan konstateres.

	Ansøgning om produktcertificering (DGC Certification ApS)	Revision 6 Dato: 2019.11.11
	CE-2698	Side 2 af 7

Oplysninger fra ansøger:


Ansøger/leverandør	
Ansøgers VAT-nr.	
Kontaktperson	
Hjemmeside	
Kontakt mail	
Fabrikant	
Apparatbeskrivelse	
Typevariation	
Gas type	
Forsyningstryk	
Bestemmelsesland(e)	
Dokumentation	
Kundens sagsnr.	
Elektriske data	
Aftræks kategori	
Brænder type	
Tekniske data	
Beskrivelse	
Bemærkninger	

Med sin underskrift attesterer ansøger endvidere:

- *At ansøgeren overholder og fremadrettet vil overholde krav til eventuel certificering listet i bilag 1 til denne ansøgning.*
- *Ansøgning om typeafprøvning eller enhedsverifikation giver ikke garanti for at der kan udstedes EU-overensstemmelsesattest. Attest kan kun udstedes hvis overensstemmelse med Gasapparatforordningen og tilhørende harmoniserede standarder, eller andre relevante produktstandarder kan verificeres.*

(Sted og dato)

(Juridisk bindende signatur og stempel fra ansøger)

	Ansøgning om produktcertificering (DGC Certification ApS)	Revision 6 Dato: 2019.11.11
Blanket nr. 3	CE-2698	Side 3 af 7

Bilag 1: Krav for ansøgning om EU-overensstemmelsesattest


Bilag 2: Liste over krævet dokumentation

Bilag 3: Standardbetingelser for ydelser leveret af DGC

Bilag 1

Ved underskrift på ansøgningen accepterer ansøger endvidere at ville overholde følgende:

1. Apparatet beskrevet i ansøgningen er repræsentativt for den samlede produktion
2. De tekniske dokumenter som er eller vil blive fremsendt til DGC Certification ApS, er i overensstemmelse med det apparat som er eller vil blive fremsendt til DGC Certification ApS
3. Der er ikke indsendt ansøgning som omhandler samme godkendelse til andet Notified Body
4. Krav, som er blevet opstillet i forbindelse med ansøgning om EU-overensstemmelsesattest vil blive overholdt, og ved løbende produktion, vil de producerede produkter til stadighed opfylde produktkravene
5. Ved løbende produktion træffes de nødvendige foranstaltninger til gennemførelse af:
 - 5.1. evaluering og overvågning
 - 5.2. undersøgelse af klager
 - 5.3. deltagelse af observatører, hvis dette findes nødvendigt
6. At der kun påberåbes attesting i overensstemmelse med den ansøgte EU-overensstemmelsesvurderings gyldighedsområde
7. Den udstedte EU-overensstemmelseserklæring må ikke anvendes på en misvisende måde, eller på en måde der kan bringe DGC Certification ApS i miskredit
8. Hvis Den udstedte EU-overensstemmelseserklæring bliver suspenderet eller bliver trukket tilbage, standses alt markedsføring som henviser til den udstedte erklæring
9. Ved gengivelse af den udstedte EU-overensstemmelsesattest, skal attesten gengives i sin helhed
10. Ved anvendelse af overensstemmelsesmærkning overholdes krav fremsat i den bagvedliggende ordning.
11. Ved kendskab til klager omkring overholdelse af attesteringskrav, skal klagerne gøres tilgængelige for DGC Certification ApS, der skal iværksættes passende foranstaltninger for registrering og behandling af disse klager, og behandlingen af klagerne dokumenteres
12. Ændringer der kan påvirke evnen til at opfylde den udstedte EU-overensstemmelseserklæring, skal omgående videregives til DGC Certification ApS
13. Oplysninger tilvejebragt under overensstemmelsesvurderingen, og dokumentation fremsendt i forbindelse med overensstemmelsesvurderingen vil blive betragtet som fortrolige. De danske sikkerhedsmyndigheder på området (Sikkerhedsstyrelsen) kan på forlangende få udleveret alt dokumentation vedrørende overensstemmelsesvurderingen. Det danske akkrediterings organ (DANAK) kan på forlangende få adgang til oplysningerne i forbindelse med opretholdelse af DGC Certification ApS' akkreditering
14. I tilfælde af klage vedr. DGC Certification ApS' udarbejdelse af EU-overensstemmelseserklæring vil disse blive behandlet med fortrolighed
15. I forbindelse med opgaver, der udføres på apparatets opstillingssted kan der være observatører til stede fra DGC Certification ApS og/eller det danske akkrediterings organ (DANAK)

	Ansøgning om produktcertificering (DGC Certification ApS)	Revision 6 Dato: 2019.11.11
	Blanket nr. 3	CE-2698

Bilag 2

Dokument liste

		Bilag nr.
1.	Generel beskrivelse af apparatet	
2.	Tekniske data for apparat (mærkning af apparat/påtænkt mærkning af apparat)	
3.	Evt. specielle installationskrav (aftræk, ventilation eller lignende.)	
4.	Risikovurdering / risikoanalyse	
5.	Typetestrapport (ved tillægsgodkendelser) evt. andre prøvnings rapporter	
6.	Tegninger med tegningsforklaringer	
7.	Materialevalg i forhold til materialebelastning	
8.	Attester og rapporter i forhold til andre direktiver	
9.	Relevante overensstemmelseserklæringer	
10.	Attester og overensstemmelseserklæringer for delkomponenter/samlinger	
11.	Installations-, bruger- og vedligeholdelsesmanualer	
12.	Outsourcede processer i produktionen som kan have indflydelse på apparatet	
13.	Andre dokumenter relevant for granskningen	

Vurderer DGC Certification ApS at der er behov for yderligere dokumentation, vil DGC Certification ApS rette henvendelse til ansøger.


Liste over helt eller delvist anvendte harmoniserede standarder

Liste over harmoniserede standarder findes i den officielle journal:

<http://ec.europa.eu/growth/single-market/european-standards/harmonised-standards/appliances-burning-gaseous-fuels/>

Nr.	Standard Nr.	Standard Navn
1		
2		
3		

Såfremt der ikke er blevet anvendt harmoniserede standarder, skal den tekniske dokumentation indeholde en beskrivelse af de løsninger, der er valgt med henblik på at opfylde de væsentlige krav i GAR Bilag I. Beskrivelsen af de valgte løsninger skal bl.a. indeholde en liste over hvilke andre relevante tekniske specifikationer,

	Ansøgning om produktcertificering (DGC Certification ApS)	Revision 6 Dato: 2019.11.11
Blanket nr. 3	CE-2698	Side 5 af 7

der er anvendt. I tilfælde af delvis anvendelse af harmoniserede standarder, skal den tekniske dokumentation indeholde oplysninger om hvilke dele af de harmoniserede standarder, der er anvendt.

Bilag 3

Standardbetingelser for ydelser leveret af DGC Certification ApS

For ydelser af enhver art udført af DGC Certification ApS gælder:

Ansvar generelt

DGC Certification ApS er erstatningsansvarlig i henhold til den indgåede aftale og til dansk rets almindelige regler medmindre andet aftales skriftligt. DGC Certification ApS er dog ikke ansvarlig for indirekte tab, herunder drifts- og avancetab, medmindre der er handlet forsættligt.

Ansvaret (produktansvar undtaget) er altid begrænset til maksimum 100 % af det vederlag, som DGC Certification ApS har modtaget for den pågældende opgave. Kunden holder DGC Certification ApS skadesløs for alle tab, udgifter og erstatningskrav, der overstiger DGC Certification ApS' ansvarsbegrænsning.

DGC Certification ApS skal - uden begrænsning - omlevere egne ydelser i forbindelse med fejl, mangler og forsømmelser i DGC Certification ApS' materialer.

Kunden er ansvarlig for, at gældende sikkerheds- og arbejdsmiljøregler hos kunden kan overholdes af DGC Certification ApS i forbindelse med opgavens udførelse. Såfremt DGC Certification ApS må standse, afbryde og/eller udsætte en opgave, fordi disse regler ikke kan overholdes, skal kunden bære DGC Certification ApS' eventuelle ekstraomkostninger i forbindelse hermed.

Produktansvar

DGC Certification ApS' eventuelle produktansvar er begrænset til 5 mio. kr. ved tingskade pr. skadesbegivenhed og 5 mio. kr. ved personskade eller dødsfald pr. skadesbegivenhed.

Betaling


Betaling sker netto kontant. Ved betaling senere end 30 dage fra fakturadato påføres der renter efter renteloven.

Ved opgaver over 100.000 kr. (ekskl. moms) er DGC Certification ApS berettiget til at kræve forudbetaling for opgavens udførelse med indtil 30 % ved aftalens underskrift samt i øvrigt i henhold til den for opgaven vedtagne fakturerings- og betalingsplan.

Fortrolighed

Alle oplysninger, som DGC Certification ApS har fået kendskab til i forbindelse med aftalen, behandles fortroligt. DGC Certification ApS sikrer sig, at det samme gælder for underleverandører, som DGC Certification ApS måtte benytte.

Reklamation/Garanti

	Ansøgning om produktcertificering (DGC Certification ApS)	Revision 6 Dato: 2019.11.11
Blanket nr. 3	CE-2698	Side 6 af 7

Reklamation over fejl og/eller mangler ved opgavens udførelse skal fremsættes snarest muligt og senest 1 måned efter opgavens udførelse (afleveringsforretningen). Ved rettidig reklamation udbedres fejl og/eller mangler vederlagsfrit. Indgår der ydelser/leverancer i opgaven fra underleverandører, vil disses reklamations- og/eller garantiregler være gældende for den del af leverancen, som leveres af underleverandøren.

Misligholdelse/Ophævelse

Aftalen kan ophæves af DGC Certification ApS, hvis kunden væsentligt misligholder sin forpligtelse til at medvirke til ydelsernes rigtige levering eller sin betalingsforpligtelse. I bedømmelsen af misligholdelsens væsentlighed indgår ydelsens beskaffenhed, misligholdelsens karakter, risiko for gentagelse, misligholdelsens betydning for DGC Certification ApS samt omstændighederne i øvrigt. I forbindelse med DGC Certification ApS' eventuelle ophævelse af aftalen, skal kunden erstatte DGC Certification ApS' tab.

Ved betalingsstandsning, åbning af forhandling om tvangsakkord og gældssanering, konkurs eller dødsboer, der behandles ved bobestyrer, skal DGC Certification ApS straks underrettes herom. DGC Certification ApS kan kræve, at kunden eller dennes bo stiller betryggende sikkerhed, medmindre der forudbetales, eller der er stillet betryggende sikkerhed for kommende betalinger.

Stilles den krævede sikkerhed ikke inden for den af DGC Certification ApS angivne frist, har DGC Certification ApS ret til at ophæve aftalen med øjeblikkelig virkning.

Leveringshindringer og force majeure

Dersom DGC Certification ApS bliver ude af stand til helt eller delvist at opfylde sine forpligtelser på grund af force majeure, suspenderes opfyldelsen af de forpligtelser, som påhviler DGC Certification ApS i henhold til aftalen, så længe og i det omfang opfyldeshindringen består. DGC Certification ApS skal straks give kunden meddelelse herom, herunder oplyse om de nærmere enkeltheder og den forventede varighed af force majeure. DGC Certification ApS skal søge at overvinde force majeure-situationen så hurtigt som muligt.

Hvis en force majeure-begivenhed medfører, at DGC Certification ApS kun ved afholdelse af ganske uforholdsmæssige økonomiske opofrelser kan opfylde sine forpligtelser, skal dette sidestilles med, at DGC Certification ApS er ude af stand til helt eller delvist at opfylde sine forpligtelser.


Force majeure betyder omstændigheder, der indtræder efter aftaleindgåelsen, og som er uden for den pågældende parts kontrol, såfremt den pågældende part har udvist den omhu, som kræves, og som ikke med rimelighed kunne overvindes. Følgende omstændigheder skal, under forudsætning af at ovenstående er opfyldt, altid betragtes som force majeure: Ekstraordinære naturbegivenheder, samfundsfjendtlige handlinger, krige, ildsvåde samt arbejdsstridigheder (strejker, lockouter eller anden lignende urolighed på arbejdsmarkedet).

Force majeure hos DGC Certification ApS' underleverandører kan påberåbes af DGC Certification ApS som force majeure mellem DGC Certification ApS og kunden.

Uoverensstemmelser

Alle uoverensstemmelser og tvistigheder, som måtte udspringe af aftalen, herunder dens fortolkning, gyldighed og udførelse, skal afgøres efter dansk ret.

Uoverensstemmelse, der måtte opstå mellem parterne, og som ikke kan løses i mindelighed inden 14 dage efter uoverensstemmelsens konstatering, skal søges løst ved mediation gennem en mediator

	<p style="text-align: center;">Ansøgning om produktcertificering (DGC Certification ApS)</p>	<p style="text-align: center;">Revision 6 Dato: 2019.11.11</p>
<p>Blanket nr. 3</p>	<p style="text-align: center;">CE-2698</p>	<p style="text-align: center;">Side 7 af 7</p>

udpeget af Foreningen Mediatoradvokater, c/o Advokatsamfundet, Kronprinsessegade 28, 1306 København K. Mediationen skal finde sted i overensstemmelse med den til enhver tid gældende standardaftale for mediation fastsat af Foreningen Mediatoradvokater og reglerne om god advokatskik. Hvis uoverensstemmelsen ikke er løst ved mediation inden 30 dage efter, at mediator er blevet udpeget, er enhver af parterne berettiget til at kræve uoverensstemmelsen afgjort endeligt og bindende af Det Danske Voldgiftsinstitut (The Danish Institute of Arbitration) i henhold til voldgiftsinstitutets til enhver tid gældende regler. Hver part udpeger en voldgiftsmand, mens voldgiftsrettens formand udnævnes af Det Danske Voldgiftsinstitut. Såfremt en part ikke inden 30 dage efter at have indgivet eller modtaget underretning om begæring om voldgift har udpeget en voldgiftsmand, udnævnes også denne af voldgiftsinstitutet.